

Školní řád mateřské školy

Školní řád mateřské školy byl zpracován v souladu s těmito platnými právními předpisy a normami:

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně zákonů
- Vyhláška č. 263/2007, kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol školských zařízení
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

Články školního řádu:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců
2. Provoz a vnitřní režim školy
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců

Děti mají:

1. Právo si hrát.
2. Právo svobodně myslet a právo říct svůj názor.
3. Právo na samostatnost.
4. Právo na volbu činností.
5. Právo na potřeby, které potřebuje k životu.
6. Právo na to, že mu nikdo nemá ubližovat.
7. Právo sdružovat se s ostatními nebo zůstat sám – právo na soukromí.
8. Právo na ochranu před nebezpečím.
9. Právo na odpočinek.
10. Právo na získávání vhodných a dětem přiměřených informací.

Zákonný zástupce má právo:

1. Přihlásit dítě do mateřské školy dle svého výběru.
2. Po domluvě s vedoucí učitelkou nebo učitelkou vstoupit do třídy a být přítomen výchovně vzdělávací činnosti svého dítěte za dodržení příslušných hygienických podmínek.
3. Spolupracovat s mateřskou školou a spoluúčastnit se programu školy.
4. Informovat se o organizaci činností a režimu dne v MŠ.
5. Informovat se na chování svého dítěte.
6. Konzultovat veškerou činnost školy s pedagogickými pracovníky.
7. Podávat náměty a připomínky pedagogickým pracovníkům.
8. Pověřit jinou osobu k vyzvedávání dítěte z MŠ za dodržení předem stanovených podmínek školy.

9. Nahlédnou do dokumentace školy /ŠVP, TVP/. Seznámit se s vlastním hodnocením školy.
10. Zapojit se do řešení problematiky stravování dětí ve škole
11. Přihlásit své dítě do kroužků školy a dalších aktivit dle svého uvážení.
12. Zákonný zástupce je oprávněn obrátit se v případě potřeby na vedoucí učitelku školy
13. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
14. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí.

Zákonný zástupce dítěte je povinen:

1. Po zápisu odevzdat řádně vyplněnou přihlášku a evidenční list dítěte do MŠ.
Dohodnout s vedoucí učitelkou dny docházky dítěte do MŠ a délku jeho pobytu v MŠ.
2. Ihned hlásit všechny uvedené změny (změnu telefonního čísla, bydliště, zdravotního stavu dítěte ...).
3. Oznámit mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte.
4. Předávat dítě učitelce naprosto zdravé.
5. Hlásit učitelce jakékoliv změny v chování dítěte nebo změnu zdravotního stavu.
6. Zaplatit včas úplatu za předškolní vzdělávání v MŠ a stravné.
7. Dbát pokynů a informací školy.
8. Respektovat provozní dobu.
9. Dodržovat školní řád.
10. Zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy čisté.
11. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
12. Při odvádění dítěte ze školní zahrady zajistit zadní vrata bezpečnostním prvem a zamezit tím vniknutí cizí osoby či zvířete do objektu zahrady.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Provoz mateřské školy:

1. Mateřská škola je dvoutrídni. Provoz od 6.30 hod. do 16.00 hod. Příjem i odchody dětí dle požadavku rodičů, nejdéle do 8,45 hod., předškolní děti do 8,00 hod.
2.

6,30 – 8,35	ranní hry dětí dle vlastního výběru, úklid hraček
8.35 - 9.00	průpravná cvičení, pohybové hry, hygiena
9.00 - 9.15	svačina
9.15 - 9.45	řízená činnost dětí, příprava na pobyt venku
9.45 - 11,25	pobyt venku, příprava na oběd
11.30 - 12.00	oběd
12.00 - 14.00	příprava na odpočinek, odpočinek dle potřeby dětí
14.00 - 14.30	hygiena, odpolední svačina
14.30 – 16,00	hry a zájmové činnosti dle přání dětí nebo pobyt na zahradě MŠ
3. Děti jsou rozděleny do tříd věkově smíšených.

4. Mateřská škola je v době hlavních prázdnin uzavřena. Prázdninový provoz je určen vedením školy, a to jako reakce na potřeby rodičů umístit své dítě do školky během prázdnin.
5. Při absenci dítěte jsou zákonní zástupci povinni dítě omluvit a oznámit příčinu nepřítomnosti. Mohou tak udělat osobně nebo telefonicky. Děti, které mají povinné předškolní vzdělávání (5-6 leté), musí být zákonným zástupcem omluveny do tří dnů. Pokud se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě nezúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny, může vedení školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci podle zákona 561/04 Sb., §35, odst.1) písm.a) rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání. Předškolní vzdělávání může vedení školy ukončit také jestliže:
 - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
 - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s vedením školy jiný termín úhrady.
6. Dítě je přijímáno ráno do školky jen v případě, že je zdravé. Dítě, které má příznaky respiračního onemocnění, jako je:
 - Zvýšená tělesná teplota
 - Bolest hlavy
 - Zarudlé oči se sekretem nebo bez sekretu
 - Bolest ucha
 - Rýma s čirým či zbarveným sekretem
 - Bolest v krku
 - Suchý nebo vlhký klidový kašel

Pokud je dítě po očkování, ten den již do školky nastoupit nemůže. Následující den lze dítě do školky přijmout, pokud nemá nežádoucí účinky jako je zarudnutí v místě vpichu, zvýšená tělesná teplota nebo horečka, výsev vyrážky, únava, malátnost.

Pokud má dítě parazitální onemocnění – roupy, vši. Roupy – je nutná návštěva lékaře a dítě smí do kolektivu po skončení léčby. Vši – dítě může do kolektivu až po důkladném odstranění všech vši a jejich vajíček po celé délce vlasu.

Pokud dítě zvrací nebo má průjem. Dítě nemůže být přijato do kolektivu, pokud zvracelo nebo mělo průjem den před nástupem do MŠ. Musí být v izolaci a mít dietní režim, který MŠ není schopna zajistit. I když potíže vymizí, dítě se může vrátit po onemocnění trávicího traktu nejdříve za 3 dny.

Přijímání dětí do mateřské školy:

1. Do mateřské školy přijímáme podle zákona č. 561/2004 Sb. §34 odst.1 zpravidla děti ve věku od 3 do 6 let.
2. Zápis provádí vedoucí učitelka, která zajistí vyrozumění rodičů o přijetí dítěte, jestliže je počet přihlášených dětí vyšší než lze přijmout, rozhoduje o přijetí na základě stanovených kritérií (směrnice č.13/2006) ředitel školy.
3. Při zápisu předá vedoucí učitelka zákonnému zástupci formuláře /přihlášku dítěte k zápisu do mateřské školy a evidenční list/. Evidenční list nechá zákonný zástupce potvrdit u dětského lékaře (vyjádření, že je dítě zdravé a schopné navštěvovat MŠ a je řádně očkováno), u dětí s povinným předškolním vzděláváním se toto potvrzení nevyžaduje.

4. Při zápisu do mateřské školy stanoví vedoucí učitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny jeho docházky a délku pobytu v MŠ.
5. Před nástupem dítěte do kolektivu může být podle dohody se zákonnými zástupci určena adaptační doba, kdy si dítě postupně zvyká na kolektiv za dodržení všech zákonných podmínek předškolního vzdělávání.
6. Kriteria přijímání dětí do mateřské školy:
 - k předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky
 - děti, které patří do MŠ podle rozdělení magistrátu školským obvodem
 - děti, které mají pobyt v obci, v níž sídlí MŠ
 - děti, které mají v MŠ nebo ZŠ již sourozence
 - děti, které dovrší 3 roky věku co nejdříve po zahájení školního roku

Úplata za předškolní vzdělávání:

1. Školné ve výši 400,- Kč platí zákonní zástupci prostřednictvím běžného účtu u své banky. V případě absence dítěte v mateřské škole nelze tuto částku nijak krátit. Za dítě, které nedocházelo z různých důvodů do mateřské školy po celý kalendářní měsíc a je řádně do školy zapsáno, zaplatí jeho zákonní zástupci mateřské škole udržovací poplatek ve výši 200,- Kč. Děti, které navštěvují mateřskou školu poslední rok před nástupem do základní školy, školné neplatí, a to ani děti s odloženou školní docházkou.
2. Stravné platí zákonní zástupci dítěte prostřednictvím běžného účtu nebo hotově u vedoucí školního stravování.

Organizace života v mateřské škole:

1. Mateřská škola je otevřena od 6.30 hod. do 16.00 hod.
2. Režim dne je v naší mateřské škole uvolněný a variabilní, pouze se dodržuje doba jídla a odpočinku a pobytu venku. Vše upravujeme dle potřeby dětí.
3. Mateřská škola dodržuje pitný režim, pití je volně k dispozici po celý den.
3. Spolupráce s zákonnými zástupci dítěte se uskutečňuje prostřednictvím setkání, informacemi na nástěnkách, individuálními pohovory, při akcích školy.
4. Organizaci při výchovných činnostech zajišťuje příslušná učitelka, která ručí za bezpečnost dětí.
5. Zájmová činnost probíhá při těchto aktivitách – keramický kroužek, bruslení, angličtina pro nejmenší, plavání, flétnička pro nejmenší.
6. Díky sponzorům a pomoci rodičů vylepšujeme mateřskou školu pomůckami a tělovýchovným náradím a uvítáme každou další sebemenší pomoc

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost dětí:

1. Mateřská škola je při vzdělávání dětí a s ním přímo souvisejících činnostech povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dítěte a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.
2. Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a poskytuje dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Mateřská škola je povinna vést evidenci úrazů dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
4. Pedagogický pracovník mateřské školy odpovídá za bezpečnost dítěte od okamžiku, kdy mu zákonný zástupce předá osobně dítě, a to až do doby, kdy si opět zákonný zástupce dítě osobně vyzvedne z MŠ.
5. Dítě z mateřské školy vyzvedávají zákonní zástupci, dítě může být vydáno i sourozenci nebo jiné osobě, kterou zákonní zástupci uvedou v písemném pověření vystaveném zákonným zástupcem dítěte. Bez písemného pověření nemůže být dítě vydáno.
6. Při zajišťování akcí mateřské školy /výlety, divadelní představení apod./ rozhodne vedoucí učitelka o počtu pracovníků tak, aby byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví.
7. Zákonní zástupci jsou povinni hlásit učitelce jakékoliv změny v chování dítěte nebo jeho zdravotního stavu. Onemocní-li dítě v průběhu dne, učitelka oznámí tuto skutečnost zákonným zástupcům a ti jsou povinni neprodleně si dítě co nejdříve vyzvednout, aby se nemoc nešířila mezi ostatní děti.
8. Do MŠ je zakázáno věci, které by mohli ohrozit zdraví nebo způsobit úraz (zápalky, zapalovače, nože...).
9. Cvičení a pohybové aktivity musí být přiměřené věku a individuálním schopnostem dětí.
10. Na školní zahradě děti využívají herních prvků a sportovních pomůcek a jiného vybavení zahrady pouze v místech k tomu určených učitelkou a s jejím svolením.
11. Při vycházkách mimo území MŠ se děti přemísťují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech, skupina k chůzi využívá především chodníků, vozovku přechází zejména na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovozuje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny, při přecházení vozovky používá doprovod v případě potřeby zastavovací terčík. Při návštěvě lesoparku Štěpánka děti mohou využívat jen přírodních cest a herních hřišť určených ke sportovním aktivitám dětí.
12. Děti po poučení učitelkou nesmí při pobytu venku sbírat nebezpečné předměty (střepy, injekční stříkačky a jiné předměty, které by mohly ohrozit jeho zdraví), být v kontaktu s neznámými osobami či volně pobíhajícími zvířaty.

Sociálně patologické jevy, diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

Vzdělávací obsah ŠVP zahrnuje integrované bloky, které cíleně směřují k prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, jako jsou:

1. Rozvoj sebedůvěry– výchova k umění říci ne, vzhledem k ochraně zdraví, umět říci ne různým manipulacím hlavně ze strany neznámých osob (Aby pochopily, že taková odmítnutí nejsou považována za neslušnost, ale naopak.)
2. Seberozvíjení - seznámení s pojmy zdraví, moje zdraví, ochrana zdraví
3. Děti se chovají ohleduplně, tolerantně a kamarádsky k ostatním dětem ve skupině, aby mezi nimi nedocházelo ke konfliktním situacím a projevům nepřátelství a násilí.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Převážně již otevřené skříňky ve třídě umožňují dětem samostatný výběr

hraček i dalšího materiálu. Jejich dostupnost zároveň podporuje vedení dětí k samostatnosti při úklidu.

2. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

Školní řád nabývá platnost dne: 1.9. 2018

Mgr. Milouš Kašpar
