



**Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola,
Svatovítská 574, příspěvková organizace**

Školní rok: 2022/2023

Ředitel: Mgr. Milouš Kašpar

Výchovný poradce: Mgr. Petra Vávrová

Konzultační hodiny: středa 14 – 15hodin; kdykoliv na základě předchozí domluvy

PLÁN ČINNOSTI VÝCHOVNÉHO PORADCE

Standardní činnosti výchovného poradce

Poradenské činnosti

- 1) Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
 - a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka
 - b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků
 - c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem)
 - d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem)
 - e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy
 - f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek
 - g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám
- 2) Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci PLPP a potřebou podpurného opatření v 1. stupni
- 3) Zajišťování nebo zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- 4) Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpurných opatření pro žáky se SVP a intervenčních činností pro žáky se SVP
- 5) Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se SVP ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- 6) Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se SVP a zejména pro žáky uvedené v §16 ods.9 školského zákona

Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola, Svatovítská 574, příspěvková organizace
Svatovítská 574/5, Mladá Boleslav III, 293 01 Mladá Boleslav

Tel.: + 420 326 375 921, e-mail: sekretariat@4zsmb.cz, www:4zsmb.cz, datová schránka: 38ys2cz, IČO:75034069
číslo účtu: 484771329/0800

Spisová značka: Pr 1151 vedená u Městského soudu v Praze



*Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola,
Svatovítská 574, příspěvková organizace*

Metodické a informační činnosti

- 1) Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy
- 2) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- 3) Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy
- 4) Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům
- 5) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů
- 6) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření
- 7) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
 - a/ v otázkách kariérového rozhodování žáků
 - b/ s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory
 - c/ s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se SVP
 - d/ s tvorbou a vyhodnocováním IVP a PLPP
 - e/ v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky
- 8) Vytvoření systému podpory pro žáky s SVP při distanční výuce



**Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola,
Svatovítská 574, příspěvková organizace**

VÝCHOVNÉ PORADENSTVÍ 2022/2023

Činnosti v průběhu celého školního roku:

- pravidelně informovat vyučující o nových žácích s PO, následné zpracování veškeré dokumentace (PLPP, IVP). Zanesení do matriky a R 44-99 a všech ostatních hlášení se zástupcem školy
- minimalizovat počet snížených známek z chování (ve spolupráci s metodikem prevence a školním psychologem)
- kvalitní inkluzivní vzdělávání ve všech ročnících a třídách (ve spolupráci se ŠPZ)
- zaměřit se na problematiku neprospívajících žáků (ve spolupráci se ŠPZ)
- monitorování problematických tříd a následné a okamžité řešení problémů (ve spolupráci s metodikem prevence a školním psychologem)
- zaměřit se více na problematiku žáků nadaných (podpora, nabídky soutěží atd.)
- zaměřit se na začlenění žáků z Ukrajiny do našeho výchovně-vzdělávacího systému
- nastavení systému podpory pro žáky s PO v případné distanční výuce
- konzultace s PPP MB, SPC MB, ÚP MB, SVP MB (Klíčov) aj.
- řešení výukových a výchovných problémů
- účastnit se jednání s problémovými žáky a jejich rodičů
- zajistit podklady pro vyšetření v PPP MB
- evidovat zprávy z psychologických a speciálně pedagogických vyšetření

PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE

SRPEN, ZÁŘÍ

- sestavení plánu práce výchovného poradce na školní rok 2022/2023 a jeho konzultace s ředitelem školy
- navázat spolupráci s třídními učiteli
- připravit seznamy žáků s podpůrnými opatřeními k 1. 9. 2022
- zajistit žákům s PO: pomůcky, asistenta pedagoga, pedagogické intervence, předměty speciálně pedagogické péče
- doplnit nová vyšetření žáků s podpůrnými opatřeními, aktualizovat jejich seznam, upřesnit počty žáků s PO ve třídách
- zajistit veškerou potřebnou dokumentaci pro žáky s PO (informované souhlasy, IVP, PLPP apod.)
- vytvořit ve spolupráci s vyučujícími IVP a PLPP pro žáky s PO dle doporučení z PPP a SPC a seznámit s nimi všechny vyučující (Teams); předat veškerou dokumentaci a informace rodičům příslušného žáka s PO
- seznámení se s žáky 6. ročníků, dokumentace, přechod na 2. stupeň, adaptační pobyt
- připravit materiály pro rodiče a žáky 8. a 9. ročníků ohledně přijímacího řízení v tomto školním roce, plánovaných akcí (termíny odevzdání přihlášek, přijímacích zkoušek, diagnostické programy,...)
- informativní setkání výchovných poradců s pracovníky PPPMB



**Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola,
Svatovítská 574, příspěvková organizace**

ŘÍJEN

- pozorování žáků 1. ročníku – školní nezralost, popř. intervence
- informativní schůzka výchovných poradců s pracovníky ÚP a zástupci SŠ
- předání informací žákům o profesní orientaci
- vytvoření nástěnky s přehledem možnosti volby povolání
- návštěva Výstavy studijních a učebních oborů (5. října)
- předání Atlasu školství pro školní rok 2023/2024 a seznámit s jejich použitím
- zajistit termín návštěvy žáků 9. ročníků na Úřadu práce
- zjistit počty žáků o studium na uměleckých školách a školách s talentovou zkouškou
- zjistit počty žáků vycházejících z nižších ročníků (absolvovali devět let povinné školní docházky)
- připravit schůzku s rodiči a žáky 8. a 9. ročníků se zástupci SŠ – 7. 11.

LISTOPAD

- pomoci žákům vypsát přihlášky na umělecké školy (musí je odevzdat řediteli příslušné školy do 30.11.2023) a předat zápisový lístek zákonným zástupcům
- aktualizovat nástěnku „Volba povolání“ o materiály přichozí ze středních škol a učilišť, zejména o termíny dnů otevřených dveří na těchto školách
- schůzka rodičů s výchovným poradcem – volba dalšího studia, přihlášky, zápisový lístek...
- schůzka rodičů a žáků 8. a 9. ročníků se zástupci SŠ – 7. 11.2022
- individuální konzultace se žáky 9. ročníků ohledně dalšího vzdělávání
- setkání výchovných poradců v rámci MB – vzájemné sdílení

PROSINEC

- zjistit počty žáků odcházejících z pátého ročníku na gymnázium
- vyhledávání a následná diagnostika nadaných žáků
- kontrola průběžného vyhodnocování PLPP
- návštěvy žáků 9. ročníků na Úřadu práce v Mladé Boleslavi
- průběžné návštěvy středních škol – Dny otevřených dveří
- spolupráce s MŠ – počet dětí k zápisu do 1. ročníku

LEDEN

- pomoc vycházejícím žákům a jejich rodičům při volbě příslušné střední školy – individuální konzultační schůzky
- setkání výchovných poradců a zástupců SŠ Hubálov + kariérové poradenství – workshop
- zprostředkování návštěv dětí z MŠ do 1. třídy
- konzultace s třídními učiteli o dětech s PO, nadaných; zhodnocení PLPP, IVP



**Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola,
Svatovítská 574, příspěvková organizace**

ÚNOR

- o třídnických hodinách se žáky 9. ročníků příprava vyplňování přihlášek na SŠ
- tisk přihlášek na SŠ a jejich předání řediteli školy k podpisu (pouze základní informace a klasifikace)
- vyplňování přihlášek; postup pro přijetí na SŠ
- pomoc vycházejícím žákům a jejich rodičům při volbě příslušné střední školy – individuální konzultační schůzky
- konzultace pro žáky 5. ročníku – vyplnění přihlášky, odevzdání
- vypracování přehledu žádostí žáků na střední školy

BŘEZEN

- kontrola včasného odevzdání přihlášek na SŠ
- 6. 3. – 15. 3. vydávání Zápisového lístku + podávání informací; evidence Zápisových lístků

DUBEN

- přijímací řízení, výsledky, konzultace a intervence
- informovat žáky o možnostech odvolání při nepřijetí na SŠ
- pomoc při psaní odvolání oproti rozhodnutí o nepřijetí
- informovat neumístěné žáky o druhém kole přijímacího řízení a o volných místech
- aktualizovat seznam přijatých žáků
- organizace zápisu do 1. ročníku ZŠ

KVĚTEN

- zjistit počet žáků neumístěných po 2. kole přijímacího řízení a zajistit jim informace o dalších možnostech studia
- zajistit vyhodnocení IVP a PLPP

ČERVEN

- schůzka rodičů budoucích žáků 1. ročníku
- konečný přehled vycházejících žáků
- přehled výchovné práce za celý školní rok